



**Krajské centrum vzdělávání a Jazyková škola s právem státní  
jazykové zkoušky, Plzeň, sady 5. května 42, 301 00 Plzeň**  
tel.: 377 350 421 (ředitel), 377 350 420 (sekretariát), fax 377 350 420

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

**Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Plzeň**

# **Hlava I**

## **VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

(1) Školní řád je základní organizační normou části Krajského centra vzdělávání a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Plzeň (dále jen KCVJŠ) – Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, Plzeň (dále jen Jazyková škola). Vychází z ustanovení § 28 a § 110 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školní zákon) a vyhlášky č. 33/2005 Sb., o jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky a o státních jazykových zkouškách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška o JŠ).

(2) Školní řád upravuje základní práva a povinnosti žáků a práva a povinnosti pedagogických a nepedagogických pracovníků při zajišťování výuky a provozu Jazykové školy.

(3) Na činnosti a problematiku, které nejsou řešeny v tomto Školním řádu, se plně vztahují příslušná ustanovení Organizačního řádu KCVJŠ a ostatních vnitřních předpisů a směrnic KCVJŠ.

(4) Školní řád je závazný pro všechny žáky Jazykové školy a pro zaměstnance KCVJŠ včetně osob vykonávajících práce dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, jejichž místem výkonu práce je Jazyková škola včetně dočasných či elokovaných pracovišť.

### **Čl. 2**

#### **Zřízení Jazykové školy, věcná příslušnost**

(1) Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky je zřízena Plzeňským krajem, Škroupova 18, 301 00 Plzeň, a to dle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení jako součást příspěvkové organizace Krajské centrum vzdělávání a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Plzeň, sady 5. května 42, IZO: 600 028 704, IČO: 49 774 191).

(2) Věcná příslušnost, působnost a obsah činnosti Jazykové školy jsou vymezeny školským zákonem a vyhláškou o JŠ.

## **Hlava II**

### **PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

#### **Čl. 3**

##### **Obecná ustanovení o právech a povinnostech žáků**

(1) Práva a povinnosti žáků vyplývají z příslušných ustanovení školského zákona, zejména § 21 a § 22, a tohoto Školního řádu.

(2) Podmínkou k přijetí k jazykovému vzdělávání je odevzdání řádně vyplněné přihlášky, předložení dokladu o zaplacení úplaty za vzdělávání a splnění vyhlášených kritérií pro přijetí. Podrobnosti jsou uvedeny dle druhů studia v následujících částech tohoto Školního řádu.

(3) Žáci Jazykové školy mají zejména tato práva:

- právo na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- právo na základní informace o vzdělání, popř. na další informace o průběhu a výsledcích přijímacího řízení, průběhu svého studia a jeho ukončení
- právo na odvolání proti rozhodnutí v případě porušení práv
- právo na ochranu svých práv a důstojnosti
- právo na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- právo na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání
- právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (např. volení zástupci tříd v Radě žáků), a jejich prostřednictvím se obracet na zástupce ředitele školy, popř. na ředitele KCVJŠ
- právo vyjádřit se a připomínkovat proces vzdělávání (např. evaluační dotazníky)
- právo na slevu z úplaty za vzdělávání a vrácení úplaty za vzdělávání (dle podmínek stanovených tímto Školním řádem)
- právo na přeřazení do jiného typu kurzu odpovídajícímu znalostem žáků
- právo na ochranu osobních údajů
- na pomoc či radu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní.

(4) Žáci mají zejména tyto povinnosti:

- plnit základní povinnosti při docházce do školy a další povinnosti vyplývající ze Školního řádu

- dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny k ochraně jejich bezpečnosti a zdraví, se kterými byli seznámeni
  - šetřit zařízení školy a její vnitřní vybavení, chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s pomůckami. Pokud žák úmyslně nebo z důvodu nereagování na výzvu prokazatelně poškodí, případně zničí zařízení či vnitřní vybavení školy, je povinen poskytnout škole náhradu za vzniklou škodu v plné výši
  - respektovat práva druhého, nedopustit se násilí, ponižování a zesměšňování vůči druhému
  - plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem
  - dodržovat základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla
  - předcházet vzniku konfliktních situací a usilovat o jejich vhodné a konstruktivní řešení podle svých schopností a možností
  - ohlašovat třídnímu nebo dozírajícímu učiteli veškeré projevy hrubosti, šikanování a rizikových jevů ve škole i mimo ni
  - náležitě se starat o své věci a nenechávat je bez dozoru
  - ihned informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci
  - odevzdat nalezené věci do kanceláře školy
  - ohlásit ihned úraz svůj či jiné osoby
  - třídit odpad
  - dodržovat zákaz kouření v celém areálu školy a při všech školních akcích. Žáci nesmějí přinášet do školy a užívat v ní návykové látky (včetně alkoholických nápojů) a látky ohrožující zdraví a bezpečnost. Toto nařízení platí i pro všechny akce organizované školou.
  - zdržet se během vyučovací hodiny používání jakýchkoli audiovizuálních, výpočetních a komunikačních prostředků (záznamová a nahrávací zařízení, mobilní telefony, počítače apod.) bez výslovného souhlasu vyučujícího
  - nahlásit nepřítomnost vyučujícího ve třídě 10 minut po začátku vyučování ve vrátnici JŠ v přízemí nebo v kanceláři JŠ
  - dodržovat zákaz prodlévání na chodbách během vyučování, a to včetně zákonných zástupců žáků doprovázejících nezletilé žáky.
- (5) Zletilí žáci jsou dále povinni:
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými dále tímto Školním řádem
  - oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## Čl. 4

### Obecná ustanovení o právech a povinnostech zákonných zástupců

(1) Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte od vyučujícího a třídních učitelů prostřednictvím školního informačního systému, žákovské knížky, telefonicky, e-mailem, osobně kdykoli po předchozí telefonické či písemné domluvě s učitelem
- znát kritéria hodnocení
- seznámit se se školním vzdělávacím programem uloženým u vedení školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, odvolat se třídnímu učiteli svého dítěte, případně řediteli školy, pokud jsou přesvědčeni o nespravedlivém hodnocení či porušení práv dítěte
- hájit přiměřeným způsobem oprávněné zájmy svého dítěte
- na ochranu osobních údajů o dítěti a rodině.

(2) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele KCVJŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto Školním řádem
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## Čl. 5

### Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

(1) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, Školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

(2) Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nevměšují se do jejich soukromí; zjistí-

li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

(3) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné; všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

(4) Vyzve-li pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

## **Hlava III**

### **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A OCHRANY ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

#### **Čl. 6**

(1) Žáci chrání své zdraví i zdraví jiných.

(2) Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně pojmenování nebezpečí a rizik možného ohrožení života a zdraví, jsou seznámeni s požárními poplachovými směrnicemi, s evakuačním plánem, s dokumenty pro mimořádné události, se zásadami první pomoci a se Školním řádem JŠ. O poučení je učiněn zápis, který žáci podepíší. O poučení je proveden také zápis do třídní knihy.

(3) Žáci dodržují poučení o ochraně zdraví a bezpečnosti práce a respektují protipožární opatření. Hlásí vyučujícímu všechna poranění, i malá, k nimž došlo v průběhu vyučování a při akcích pořádaných školou. Nenosí do školy látky a předměty, které mohou ohrožovat zdraví.

(4) Žáci mají povinnost neprodleně informovat třídního nebo dozorujícího učitele o vzniku mimořádné události (neoprávněné vniknutí do objektu, přítomnost neznámého nebo nebezpečného předmětu nebo látky ve škole, útok vedený zvenčí či zevnitř, braní rukojmí, vandalismus, ...).

(5) Při úrazu je žák povinen poskytnout postižené osobě první pomoc. Úraz ihned nahlásí učiteli a ten bezpečnostnímu technikovi. Učitel vyplní záznam o úrazu do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy. Po ošetření žáka se o úrazu neprodleně uvědomí zákonný zástupce žáka. Doprovod žáka k dalšímu ošetření lékařem je možný jen dospělou osobou.

(6) Před akcemi mimo školu jsou žáci v nezbytném rozsahu poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví na akci třídním učitelem nebo vedoucím akce. Pro výlety a exkurze platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni vedoucím akce a řídí se jeho pokyny.

(7) Žáci nebo jejich zákonní zástupci se mohou kdykoliv obrátit na třídního učitele či vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy diskriminace či nepřátelství nebo zažívají násilí.

(8) Jestliže aktuální zdravotní stav nedovoluje žákovi pokračovat ve výuce, zajistí škola odbornou lékařskou pomoc nebo informuje zákonného zástupce žáka. Ten si nemocného vyzvedne v kanceláři školy. Odchod nezletilého žáka bez doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby škola neumožní.

(9) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouření. Zákaz kouření se vztahuje i na všechny akce pořádané školou či ve spolupráci s ní.

(10) Konzumace alkoholu, užívání drog a návykových látek je ve škole a na školních akcích zakázáno bez výjimky zletilým i nezletilým žákům po celou dobu vzdělávání ve škole. Žákům je zakázáno účastnit se výuky pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Tento zákaz se vztahuje i na všechny akce pořádané ve spolupráci se školou.

(11) Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny, zábavnou pyrotechniku a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo ve spolupráci s ní.

(12) Žáci přinášejí do školy jen věci, které souvisejí s vyučováním, nenosí do školy větší částky peněz, cenné předměty, živá zvířata. Škola nezodpovídá za ztráty předmětů, které s vyučováním nesouvisejí, ani za ztráty peněz.

(13) Žáci nesmějí připojovat k elektrické síti ve škole žádné donesené spotřebiče ani přístroje (např. nabíječky pro notebooky a mobily, varné konvice, prodlužovací šňůry apod.).

(14) V rámci ochrany zdraví není žákům povoleno sedat na radiátory ústředního topení, je zakázáno sedat do oken ve třídách a otevírat okna ve třídách a na chodbách školy.

(15) Další závazné podmínky stanoví Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 37/014/2005-25 ze dne 22. 12. 2005, kterého podpůrně užívá i tento školní řád.

## **Hlava IV**

### **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

#### **Čl. 7**

#### **Jednoletý kurz cizích jazyků s denní výukou**

(1) Jednoletý kurz cizích jazyků s denní výukou (dále jen kurz) trvá jeden školní rok. Podrobnosti k organizaci školního roku tohoto kurzu jsou stanoveny § 24 školského zákona a příslušnou vyhláškou MŠMT, kterou se stanoví organizace

daného školního roku. Při organizaci školního roku v Jazykové škole se postupuje obdobně jako při organizaci školního roku v základních a středních školách.

(2) Kurz je členěn na skupiny. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 18.

(3) Kurz je určen ke studiu zájemců se středním vzděláním s maturitní zkouškou nebo vyšším odborným vzděláním v konzervatoři, kteří úspěšně vykonali první maturitní zkoušku nebo absolutorium v konzervatoři v kalendářním roce, ve kterém zahajují studium v tomto kurzu. Studium těchto osob je pro účely státní sociální podpory a důchodového pojištění považováno za studium na středních školách.

(4) V případě volných míst mohou být do kurzu přijaty i osoby, které vykonaly maturitní zkoušku či absolutorium v konzervatoři v jiném období, než je uvedeno v předchozím odstavci, a to až do naplnění nejvyššího přípustného počtu žáků ve skupině. Studium těchto osob není pro účely státní sociální podpory a důchodového pojištění považováno za studium na středních školách.

(5) Úplata za vzdělávání a zápisné je stanovována školou na základě kalkulace nákladů pro každý školní rok. Žáci, kteří uhradí určenou částku (první splátku) úplaty za vzdělávání do konce června, mohou druhou splátku úplaty za vzdělávání zaplatit do konce prosince daného kalendářního roku. Pokud žáci řádně doloží přijetí ke studiu na vysoké škole do zahájení školního roku v Jazykové škole, bude jim jimi uhrazená částka vrácena zpět. Vracení úplaty za vzdělávání se řídí příslušnými ustanoveními vyhlášky o JŠ a tímto Školním řádem. Úplata za vzdělávání se vrací v plné výši (bez zápisného), pokud se zájemce o studium odhlásí před zahájením kurzu, nejpozději však v den zahájení kurzu. Úplata za vzdělávání a zápisné se vrací také v případě, že škola určitý kurz neotevřela a nedošlo k dohodě se zájemcem o studium o přeřazení do jiného kurzu. Po zahájení kurzu se vrací poměrná část úplaty za vzdělávání v případě, že žák navštěvující kurz byl přijat ke studiu na vysokou školu nebo nastoupil do řádného pracovního poměru či přerušil studium z vážných zdravotních nebo rodinných důvodů a tyto důvody řádně doložil, avšak pouze do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém zahájil studium kurzu. Po tomto datu se úplata za vzdělávání nevrací. Při odhlášení v průběhu měsíce se nevrací úplata za vzdělávání za započatý měsíc.

(6) Přihlášky ke studiu v kurzu se podávají v kanceláři Jazykové školy. Nedílnou součástí přihlášky je maturitní vysvědčení, jehož ověřenou kopii si škola ponechá jako součást předepsané dokumentace. Po vyřízení všech formalit a zaplacení úplaty za vzdělávání žák obdrží potvrzení o přijetí ke studiu. O přijetí ke studiu rozhoduje na základě zmocnění ředitelem KCVJŠ statutární zástupce ředitele KCVJŠ.

(7) Jednoleté kurzy cizích jazyků s denní výukou na Jazykové škole se konají v dopoledních hodinách v denním rozsahu nejméně 4 vyučovací hodiny.

(8) Předmětem studia je jeden hlavní jazyk (angličtina nebo němčina) v rozsahu 20 hodin týdně. V případě zájmu žáků škola umožňuje studium nepovinného volitelného vedlejšího jazyka v odpoledních hodinách (angličtina, němčina, francouzština, španělština, ruština) o 2 - 4 hodinách týdně. Výuka jakéhokoli hlavního



či vedlejšího jazyka se uskuteční pouze při dostatečném počtu žáků stejné jazykové úrovně.

(9) Vyučující budou od žáků vyžadovat včasnou a pravidelnou docházku a soustavnou přípravu na vyučování. Jakoukoliv nepřítomnost ve výuce je třeba doložit omluvenkou. K evidenci nepřítomností ve výuce slouží omluvný list. Na konci každého čtvrtletí daného školního roku bude provedeno hodnocení práce kurzu s uvedením počtu omluvených a neomluvených nepřítomností ve výuce.

(10) Limitem nepřítomnosti ve výuce je 160 vyučovacích hodin za školní rok. Horní hranicí nepřítomnosti ve výuce za pololetí školního roku je 80 vyučovacích hodin. V případě dosažení limitu absencí je žák upozorněn dopisem č. 1, č. 2 na možnost sankcí. Pokud nepřítomnost bez udání závažného důvodu nadále trvá, může být žák vyškrtnut z kurzu bez nároku na vrácení poměrné částky školného k datu vyškrtnutí z kurzu (viz odst. 12, 13).

(11) Pokud žák ze závažných důvodů překročí stanovený limit nepřítomnosti ve výuce a přesto prokáže ve výsledném hodnocení studijních výsledků dosažení stanoveného objemu znalostí pro navštěvovaný kurz, může obdržet osvědčení o absolvování kurzu.

(12) Z důvodu špatné studijní morálky, tj. časté nepřítomnosti ve výuce bez závažného důvodu (závažným důvodem může být např. dlouhodobá nemoc, hospitalizace apod.) a nedosažení odpovídajících studijních výsledků, může být žák vyškrtnut z kurzu bez nároku na vrácení poměrné částky školného k datu vyškrtnutí z kurzu. Při vyřazení z kurzu z výše uvedených důvodů není nárok na vydání potvrzení o návštěvě kurzu. Jazyková škola takového žáka odhlásí u ČSSZ a zdravotní pojišťovny.

(13) O vyškrtnutí z kurzu rozhoduje na návrh pedagogické rady školy ředitel KCVJŠ.

(14) Výuka je organizována v budově školy v Plzni, sady 5. května 42. Pravidelná výuka se koná v pracovních dnech dle rozvrhu výuky v době od 08:00 hod do 14:30 hod. Z provozních důvodů může být doba výuky změněna, škola je povinna o takovéto změně posluchače včas informovat. Délka jedné vyučovací hodiny je 45 minut.

(15) Žáci jsou povinni chodit do školy včas tak, aby při zahájení výuky byli na svém místě v učebně.

(16) Žáci každé třídy zvolí svého zástupce, který tlumočí požadavky a námítky třídy třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele. Tento žák je zástupcem třídy v Radě žáků.

(17) Rada žáků je poradním a evaluačním nástrojem vedení školy. Je v kontaktu s vedením školy a pravidelně se s ním v každém čtvrtletí před jednáním pedagogické rady schází k aktuální prezentaci, případně k projednání svých připomínek a požadavků.

## Čl. 8 Jazykové kurzy

(1) Jazyková škola pořádá odpolední jazykové kurzy

- dětské, mládežnické a juniorské pro děti a mládež
- základní a střední kurzy pro dospělé
- konverzační kurzy s rodilými mluvčími
- přípravné kurzy k maturitní zkoušce
- přípravné kurzy ke složení státní jazykové zkoušky základní, všeobecné a speciální překladatelské a tlumočnické
- přípravné kurzy k mezinárodním jazykovým zkouškám
- speciální kurzy

(2) Výuka je organizována v budově školy v Plzni, sady 5. května 42. Pravidelná výuka se koná v pracovních dnech dle rozvrhu výuky. Výuka se nekoná ve dnech školních prázdnin. Výjimku tvoří kurzy, kde jsou podmínky výuky upraveny zvláštními smlouvami (viz čl. 6). Pokud jsou z provozních důvodů doba či místo výuky změněny, škola je povinna o změnách posluchače včas informovat. Délka jedné vyučovací hodiny je 45 minut.

(3) Žáci jsou povinni chodit do školy včas tak, aby při zahájení výuky byli na svém místě v učebně.

(4) Pokud se žák nemůže zúčastnit výuky, je povinen se omluvit, jinak může být po měsíční neomluvené nepřítomnosti ve výuce z kurzu vyškrtnut. Žáky mladší 18 let omlouvají písemně nebo telefonicky jejich rodiče nebo zákonní zástupci.

(5) Zápis zájemců o výuku v odpoledních kurzech je zahajován v červnu a trvá až do obsazení kurzu.

(6) Zápis žáků Jazykové školy pokračujících ve studiu v dalším školním roce začíná v květnu a trvá až do obsazení kurzu.

(7) Průběžný zápis do kurzů umožňuje dalším žákům postoupit na uvolněná místa v jednotlivých kurzech během školního roku.

(8) Po výběru kurzu je místo zájemci rezervováno 14 dnů a po odevzdání vyplněné přihlášky s dokladem o zaplacení úplaty za vzdělání a zápisného je posluchač přihlášen do kurzu.

(9) Úplata za vzdělání a zápisné je stanovována školou na základě kalkulace nákladů pro každý školní rok. Úplata za vzdělání spolu se zápisným se platí na celý školní rok.

(10) Ve výjimečných případech může ředitel KCVJŠ na základě písemné žádosti žáka povolit platbu úplaty za vzdělání formou splátek.

(11) Pokud žák využívá nižší hodinovou dotaci kurzu, je cena úplaty za vzdělání úměrně přizpůsobena této hodinové dotaci.

(12) Při pozdějším zápisu na zbývající místa v kurzech se až do nástupu v prosinci vybírá zápisné a celá úplata za vzdělání stanovená na příslušný školní rok. Při nástupu v lednu a únoru se vybírá polovina úplaty za vzdělání se zápisným.

(13) Zápisné a úplata za vzdělání se vrací v případě neotevření určitého kurzu, pokud se škola nedohodla se zájemcem o studium o přeřazení do jiného kurzu. Jestliže žák písemně požádá o výstup a vrácení úplaty za vzdělání neotevřeného kurzu v době do jednoho měsíce od zápisu do kurzu, nejpozději však do konce října daného školního roku, úplatu za vzdělání škola vrátí v plné výši. Zápisné se nevrací.

(14) Celá úplata za vzdělání se vrací žákovi, který se písemně odhlásil nejpozději v den zahájení kurzu.

(15) Klesne-li počet přihlášených v kurzu v průběhu školního roku pod stanovenou kvótu, kurz se ruší. O zrušení kurzu rozhoduje ředitel KCVJŠ.

(16) Žáci mají možnost přestoupit do jiného kurzu. Přeřazení do jiného kurzu lze provádět ve zdůvodněných případech pouze v kanceláři školy a po vyrozumění třídního učitele.

(17) Po zahájení kurzu se vrací poměrná část úplaty za vzdělávání v případě, že žák navštěvující kurz požádá o ukončení studia z vážných zdravotních nebo rodinných důvodů a tyto důvody řádně doložil, avšak pouze do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém zahájil studium kurzu. Po tomto datu se úplata za vzdělávání nevrací. Při odhlášení v průběhu měsíce se nevrací úplata za vzdělávání za započatý měsíc.

(18) Každý žák je povinen plnit závazky vůči škole, které vzal na vědomí a k nimž se zavázal svým podpisem na přihlášce ke studiu.

## **Čl. 9**

### **Podnikové kurzy, kurzy dle normy NATO STANAG pro Armádu ČR, individuální kurzy**

(1) Podnikové jazykové kurzy, kurzy dle normy NATO STANAG pro Armádu ČR a individuální kurzy jsou pořádány dle podmínek vyplývajících ze smlouvy uzavřené mezi KCVJŠ a objednavatelem kurzu.

(2) Práva a povinnosti žáků uvedených kurzů vyplývají ze smlouvy uzavřené mezi KCVJŠ a objednavatelem kurzu.

## **Čl. 10**

### **Státní jazykové zkoušky**

(1) Státní jazykové zkoušky se řídí ustanovením § 110 školského zákona, § 4 až § 8 vyhlášky o JŠ a Zkušebním řádem pro státní jazykové zkoušky, který tvoří přílohu k této vyhlášce. Jazyková škola organizuje a pořádá státní jazykové zkoušky základní, všeobecné, speciální překladatelské a speciální tlumočnické.

(2) Státní jazykové zkoušky se konají v jarním a podzimním období. Státní jazykové zkoušky speciální se mohou konat i mimo jarní a podzimní období. Termíny konání státních jazykových zkoušek jsou vyhlašovány sdělením MŠMT.

(3) Uchazeč odevzdá přihlášku ke státní jazykové zkoušce v termínu stanoveném a zveřejněném jazykovou školou. Termíny konání státních jazykových zkoušek škola vyhlásí a zveřejní na své úřední desce a na svých internetových stránkách. Nejpozději tři týdny před konáním státní jazykové zkoušky zašle škola uchazeči pozvánku k vykonání státní jazykové zkoušky.

(4) Výše úplaty za státní jazykovou zkoušku je stanovena dle § 6 odst. 2 vyhlášky o jazykových školách. Úplata se hradí samostatně a odděleně za každou část zkoušky, tj. za část písemnou a za část ústní. Výši úplaty škola vyhlásí a zveřejní na své úřední desce a na svých internetových stránkách.

(5) Uchazeči může být vrácena úplata za státní jazykovou zkoušku, pokud se zkoušky nemůže zúčastnit z vážných osobních důvodů bránících mu v účasti na zkoušce ve stanoveném termínu a pokud tuto skutečnost řádně doloží nejpozději do 3 pracovních dnů po termínu konání zkoušky. Storno poplatek činí 100,- Kč.

(6) Nedostaví-li se uchazeč bez řádné písemné omluvy, úplata za zkoušku se nevrací.

(7) Při podání žádosti o přeložení ústní státní zkoušky ze závažných důvodů na další jarní nebo podzimní termín uhradí uchazeč škole poplatek ve výši 100,- Kč.

(8) Opakuje-li uchazeč státní jazykovou zkoušku, zaplatí úplatu za tuto zkoušku znovu ve výši stanovené v odst. 4.

(9) Uchazeč, který při písemné části státní jazykové zkoušky nevyhověl, nemůže konat ústní část jazykové zkoušky.

(10) Ústní část zkoušky se koná nejdříve 14 dní po zkoušce písemné.

(11) Uchazeč je o přesném termínu ústní části státní jazykové zkoušky informován prostřednictvím pozvánky zaslané školou.

(12) Komise pro státní jazykové zkoušky je vždy tříčlenná a tvoří ji předseda komise a dva členové; předseda komise pro státní jazykové zkoušky řídí organizaci zkoušek a dbá o jejich odbornou a jazykovou úroveň, členy zkušební komise jsou pedagogičtí pracovníci s odbornou kvalifikací vyučovat danému jazyku, dle možnosti i rodilý mluvčí.

(13) Výsledek písemných a ústních částí jazykových zkoušek se hodnotí stupni: 1 – výborně, 2 – velmi dobře, 3 – dobře, 4 – nevyhověl/a.

(14) Celkový výsledek státních jazykových zkoušek se hodnotí stupni: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a) velmi dobře, prospěl(a) a neprospěl(a).

(15) Podrobnosti o obsahu, rozsahu a hodnocení zkoušek jsou upraveny ve zkušebním řádu v příloze vyhlášky 33/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a na webových stránkách školy [www.kcvjs.cz](http://www.kcvjs.cz).

## Čl. 11

### Mezinárodní jazykové zkoušky a další jazykové zkoušky

(1) Jazyková škola organizuje a pořádá

- mezinárodní jazykové zkoušky z anglického jazyka na všech úrovních dle Společného evropského referenčního rámce pro cizí jazyky (dále jen SERRJ)
- mezinárodní jazykové zkoušky ÖSD z německého jazyka (Kinderzertifikat Deutsch A1, A2, ÖSD Zertifikat A1, A2, ÖSD Zertifikat B1, B2, ÖSD Zertifikat C1, C2)
- přípravu ke zkouškám formou konzultací a zkoušky pro vydání Osvědčení o základní znalosti českého jazyka pro cizince pro trvalý pobyt; úroveň A1 podle SERRJ
- přípravu a konzultace ke zkouškám a zkoušky pro vydání Osvědčení o základní znalosti cizího jazyka (AJ, NJ, FJ, RJ); úroveň B1 podle SERRJ

(2) Podmínky, průběh a konání mezinárodních jazykových zkoušek se řídí podmínkami stanovenými v kooperačních dohodách k mezinárodním jazykovým zkouškám.

(3) Podmínky, průběh a konání zkoušky z českého jazyka pro cizince A1 pro trvalý pobyt se řídí Pokyny k organizaci zkoušky z českého jazyka pro trvalý pobyt v ČR.

## Hlava V

### HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

## Čl. 12

### Pravidla pro hodnocení žáků

(1) Pravidla pro hodnocení žáků v JŠ se řídí vyhláškou MŠMT č. 33/2005 Sb., o jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky a o státních jazykových zkouškách, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k faktu, že u většiny kurzů jde o zájmové a doplňkové vzdělávání zpravidla plnoletých posluchačů.

(2) Pravidla hodnocení jsou objektivně stanovena a jsou uplatňována stejnou měrou pro všechny žáky. Ti jsou s nimi seznámeni v úvodu každého kurzu. Podklady pro hodnocení získává vyučující různými metodami a formami. Stupeň prospěchu určuje vyučující, v případě, že v kurzu vyučuje více pedagogů, je konečné hodnocení stanoveno po jejich vzájemné dohodě. Hodnocení žáka je též zaznamenáno v třídní knize.

## **Čl. 13**

### **Způsoby hodnocení**

(1) Pedagogové hodnotí výsledky vzdělávání žáků průběžně během celého školního roku, převažuje hodnocení známkou – klasifikací a slovní hodnocení. Vedle toho učitelé využívají také hodnocení bodové nebo procentuální, a to především u kontrolních písemných prací, průběžných testů apod. U dětských, mládežnických a juniorských kurzů jsou používány žákovské knížky jako nástroj sdělení průběžného prospěchu žáků rodičům či zákonným zástupcům.

(2) Jazyková škola hodnotí výsledky vzdělávání žáků celkově dvakrát za školní rok a s tímto hodnocením žáka seznámí. V prvním pololetí zpravidla formou slovního hodnocení, v druhém pololetí žákovi na jeho žádost vydá Jazyková škola osvědčení o úspěšném zakončení ročníku/kurzu s uvedením prospěchu, u kurzů pomaturitního studia bez stupně prospěchu.

## **Čl. 14**

### **Kritéria hodnocení**

(1) Hlavními kritérii pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v kurzech jsou:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojených jazykových dovedností
- schopnost samostatné aplikace učiva a jeho transformace v očekávané dovednosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů a samostatných prací
- kvalita jazykového projevu v ústní i písemné rovině
- schopnost improvizované konverzace
- aktivní přístup ke vzdělávání a osvojení si metod samostudia.

(2) Prospěch žáka je hodnocen prospěchovou stupnicí o čtyřech klasifikačních stupních:

#### Stupeň 1 - výborně

Žák ovládá učebními osnovami požadovanou látku uceleně, přesně a úplně, chápe logické souvislosti a vztahy, myslí logicky správně. V práci vykazuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 - velmi dobře

Žák ovládá učebními osnovami požadovanou látku v podstatě uceleně, přesně a úplně. Jeho ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a

výstižnosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Je schopen samostatně či s menší dopomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 - dobře

Žák má mezery v ucelenosti, úplnosti a přesnosti osvojení učebními osnovami požadované látky. Jeho ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé a samostatné. Ve výsledcích jeho činností se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat jen za návodu nebo dopomoci učitele.

#### Stupeň 4 - nevyhověl(a)

Žák má závažné mezery v ovládnutí učebními osnovami požadované látky. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Má velké těžkosti při samostatném studiu.

(3) Hodnocení výsledků vzdělávání u státních jazykových zkoušek (písemné i ústní části) probíhá v souladu s § 8 Vyhlášky MŠMT č. 33/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Zkušebním řádem pro státní jazykové zkoušky v jazykových školách, jenž je přílohou této vyhlášky. Stupně prospěchu jsou prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a) velmi dobře, prospěl(a) a neprospěl(a).

(4) Při nácvičce dovedností pro jiné jazykové zkoušky (mezinárodní cambridgeské zkoušky z anglického jazyka, mezinárodní zkoušky ÖSD z německého jazyka) jsou žáci seznámeni s kritérii hodnocení dané zkoušky a jejich práce je modelově hodnocena podle platných standardů dané zkoušky.

## **Hlava VI**

### **PROVOZNÍ ŘÁD JAZYKOVÉ ŠKOLY, KNIHOVNA**

#### **Čl. 15**

##### **Provozní řád**

(1) Budova Jazykové školy je pro výuku otevřena v pracovní dny od 07,30 hod. do 20,05 hod.

(2) Vyučovací hodina trvá 45 minut. Prodlužování vyučovacích hodin není povoleno. Mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové přestávky. Lze sloučit dvě vyučovací hodiny do jednoho celku bez přestávky.

(3) Žáci jsou povinni chodit do školy včas tak, aby při zahájení výuky byli na svém místě v učebně. V průběhu přestávek mohou učebnu opustit.

(4) Pokud se do pěti minut po začátku vyučovací hodiny do učebny nedostaví vyučující, jsou žáci povinni oznámit nepřítomnost vyučujícího zástupci ředitele nebo v kanceláři školy.

(5) Žáci jsou povinni být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraveni a oblečení.

(6) V budově školy platí zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a návykových látek.

(7) V době výuky je zakázáno používání mobilních telefonů.

(8) V budově Jazykové školy není nutno se přezouvat. Svrchní oděvy lze odkládat v učebnách na místech k tomu vyhrazených.

(9) Žákům se doporučuje nenosit do školy cenné věci a větší obnosy peněz.

(10) Žáci jsou povinni udržovat své místo, učebnu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku a chránit školní majetek před poškozením. Poškodí-li žák svévolně školní majetek, je povinen poškozenou věc dát do původního stavu na vlastní náklady. Případné poškození školního majetku neprodleně oznamuje v kanceláři školy.

(11) Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro veřejnost stanoveny v pondělí a ve čtvrtek na dobu od 09,30 hod až 12,00 hod a od 14,00 hod do 18,00 hod.

## **Čl. 16**

### **Knihovna školy**

(1) Knihovna Jazykové školy je spravována pověřenou administrativní pracovnící školy za odborného vedení knihovníka KCVJŠ.

(2) Doplnování fondu knihovny tato pracovnice zajišťuje ve spolupráci s vedoucími předmětových komisí jednotlivých jazyků. Návrhy na doplňování fondu knihovny předkládá zástupci ředitele, o výdajích spojených s doplňováním fondu knihovny rozhoduje ředitel KCVJŠ.

(3) Provoz knihovny Jazykové školy se řídí samostatnou směrnicí KCVJŠ.

## **Hlava VII**

### **PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

## **Čl. 17**

### **Základní práva a povinnosti**

(1) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků v pracovněprávních vztazích jsou vymezeny zákoníkem práce a předpisy souvisejícími, zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o pedagogických pracovnících) a vyhláškou č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným



svazkem obcí (dále jen pracovní řád). Zajišťování potřeb personálního zabezpečení činnosti Jazykové školy jako součásti KCVJŠ a specifické pracovní podmínky jsou vymezeny v popisech práce zaměstnanců, Organizačním řádu KCVJŠ, Vnitřním předpisu KCVJŠ, pracovních smlouvách, v dohodách o hmotné odpovědnosti a v dohodách o správě svěřených předmětů.

(2) Pedagogickými pracovníky působícími v Jazykové škole jsou zástupci ředitele KCVJŠ, vedoucí předmětových komisí, třídní učitelé a učitelé vč. učitelů, se kterými jsou uzavírány dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

## **Čl. 18**

### **Předmětové komise**

(1) Jazyková škola se pro zabezpečení odpovídající výuky jazyků člení na předmětové komise pro:

- jazyk anglický
- jazyk německý, slovanské a románské jazyky.

(2) Členy předmětových komisí jsou vyučující jednotlivých jazyků vč. učitelů, se kterými jsou uzavírány dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. Pokud učitel vyučuje více jazyků, je členem více předmětových komisí.

(3) Jednotlivé předmětové komise vedou učitelé jmenovaní ředitelem KCVJŠ. Tito vedoucí předmětových komisí odpovídají za činnost komise. Vedou o jednáních činnosti předmětové komise stručné záznamy. O výsledcích jednání předmětové komise informují ředitele školy.

(4) Předmětové komise se schází dle potřeby při řešení aktuálních problémů, minimálně však alespoň jedenkrát za každé čtvrtletí školního roku.

(5) Předmětové komise se vyjadřují k aktuální pedagogické problematice spojené s výukou, předkládají náměty a připomínky ke koncepci a organizaci práce školy (např. tvorbě nabídky kurzů, rozvrhu), zajištění výukových pomůcek, metodickým materiálům a běžnému chodu školy, odborně spolupracují s vedením KCVJŠ při hospitační činnosti. Členové předmětových komisí si poskytují vzájemné konzultace v rámci vyučovaného jazyka. Předmětové komise spolupracují s vedením KCVJŠ při rozborech výchovně-vzdělávacích výsledků jako podkladech pro jednání pedagogické rady.

## **Čl. 19**

### **Pedagogická rada**

(1) Pedagogická rada je poradním orgánem ředitele KCVJŠ. Členy pedagogické rady jsou ředitel KCVJŠ, jeho zástupci, třídní učitelé a učitelé.

(2) Pedagogická rada je svolávána ředitelem KCVJŠ pětkrát ročně; v případě nutnosti projednání mimořádných a závažných záležitostí školy je svolávána mimořádná pedagogická rada.

(3) Pedagogickou radu řídí ředitel KCVJŠ, v době jeho nepřítomnosti zástupce ředitele. Ředitel stanovuje program jednání pedagogické rady a dává jej s dostatečným předstihem na vědomí členům.

(4) Pedagogická rada projednává záležitosti týkající se výuky a výchovy, otázky řízení a organizace vnitřního provozu školy a závažné dokumenty nadřízených školských orgánů a dokumenty týkající se činnosti školy.

(5) Členové pedagogické rady předkládají dle programu jednání pedagogické rady požadované zprávy, doklady, statistiky apod. a navrhují k projednání záležitosti, které jsou v kompetenci pedagogické rady.

(6) Pedagogická rada schvaluje dokumenty určující vnitřní organizaci práce školy, zprávy ředitele a jeho zástupců, zprávy třídních učitelů a učitelů týkající se výuky a výchovy. Pedagogická rada ukládá svým členům plnění úkolů, na kterých se usnesla. Pedagogická rada je usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů.

## **Čl. 20**

### **Třídní učitelé, učitelé**

(1) Třídního učitele jmenuje ředitel KCVJŠ. Třídními učiteli jsou všichni vyučující, kteří vedou jazykový kurz.

(2) Práva a povinnosti třídních učitelů a učitelů se řídí příslušnými ustanoveními zákona o pedagogických pracovnících, pracovního řádu, školního řádu a popisů práce.

(3) Třídní učitel odpovídá za přidělený kurz po stránce pedagogické, administrativní a organizační. Dbá zejména na to, aby v kurzu nebyli žáci nesplňující podmínky vyplývající z tohoto Školního řádu (např. řádně vyplněná přihláška, zaplacení úplaty za vzdělání a zápisného apod.). Je povinen neprodleně hlásit zástupci ředitele změny, které ovlivňují organizaci kurzu, dbát o řádnou docházku svých žáků a prostřednictvím důvěrníka kurzu řešit připomínky třídních kolektivů.

(4) Třídní učitel eviduje absenci žáků a zameškané hodiny, u nezletilých žáků konzultuje s rodiči či zákonnými zástupci žáků příčiny absence, záškoláctví či nežádoucího jednání žáků. Zpracovává a předkládá požadované údaje pro zpracovávání statistik a přehledů. Na pedagogické radě předkládá návrhy případných výchovných opatření, stanovuje případné postihy, jejichž udělení je v jeho kompetenci.

(5) Všichni učitelé vykonávají důsledně a odpovědně všechny práce, které vyplývají z jejich funkcí a plní úkoly, které jim byly uloženy vedením školy, úkoly vyplývající z usnesení pedagogických rad a závěrů organizačních porad školy. Jsou povinni po příchodu do školy i před odchodem ze školy se ve sborovně informovat o aktuálních úkolech a případném zastupování dočasně nepřítomných učitelů.

(6) Všichni učitelé jsou povinni vytvářet, dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při výuce. Nedostatky související s bezpečností školního provozu zaznamenají do knihy závad, závažné závady ihned hlásí řediteli či zástupci ředitele. Při úrazu žáka zajistí první pomoc a lékařské ošetření, vyrozumí ředitele nebo zástupce ředitele, podle věku žáka a charakteru úrazu informují rodiče či zákonné zástupce žáka a zajistí sepsání záznamu o školním úrazu.

(7) Všichni učitelé mají povinnost neprodleně informovat ředitele či zástupce ředitele o vzniku mimořádné události (neoprávněné vniknutí do objektu, přítomnost neznámého nebo nebezpečného předmětu nebo látky ve škole, útok vedený zvenčí či zevnitř, braní rukojmí, vandalismus, ...).

(8) Všichni učitelé jsou povinni být na pracovišti nejpozději 15 minut před začátkem výuky dle rozvrhu hodin. Před začátkem vyučování a o přestávkách vykonávají dle rozvrhu dohled nad žáky přiměřený věku žáků. Jsou povinni správně a včas provádět předepsané záznamy v třídních knihách. K případnému přeložení výuky na jinou dobu než vyplývá z rozvrhu hodin, musí mít vyučující předem souhlas zástupce ředitele školy.

(9) Rozvržení a obsah učiva volí učitelé podle zpracovaného školního vzdělávacího programu a podle zvolené učebnice po dohodě v jednotlivých předmětových komisích, kde bude také dohodnut rámcový časový rozvrh učiva a tematický plán pro jednotlivé kurzy. Kontrolní testy vč. jejich formy zadávají vyučující dle vlastního uvážení.

## **Čl. 21**

### **Třídní knihy a katalogy**

(1) Třídní knihy a katalogy jsou součástí základní pedagogické dokumentace školy podle ustanovení § 28 školského zákona.

(2) Obsah a způsob vedení třídních knih a katalogů stanovuje ministerstvo školství.

(3) V průběhu výuky jsou třídní knihy uloženy v učebně, ve které probíhá výuka. Po ukončení výuky uloží vyučující, který vyučuje poslední vyučovací hodinu, třídní knihu do sborovny na místo k tomu určené. Za vedení třídní knihy a katalogu odpovídá třídní učitel.

## **Hlava VIII**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tento Školní řád platí s účinností od 12. června 2017.

Tímto dnem se zrušuje platnost Školního řádu Jazykové školy Plzeň ze dne 1. září 2016.

Tento Školní řád může být aktualizován a doplňován.

Příloha č. 1 – Výchovná opatření (§ 31 školského zákona)

Příloha č. 2 – Zákaz činnosti politických stran (§ 32 školského zákona)

V Plzni dne 9. června 2017

Mgr. Lukáš Vlček  
ředitel

## Příloha č. 1

### Výchovná opatření

Výchovná opatření se řídí ustanovením § 31 školského zákona:

- výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel KCVJŠ nebo třídní učitel.
- ředitel KCVJŠ může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto Školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel KCVJŠ zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu tří měsíců. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto Školním řádem, může ředitel KCVJŠ rozhodnout o jeho vyloučení. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům KCVJŠ se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel KCVJŠ do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do tří měsíců ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Jako mimořádně závažná a hrubá provinění vedoucí k rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy lze posuzovat:

- pravomocné odsouzení za spáchání trestného činu
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům a žákům školy
- ohrožení zdraví a života pracovníků i žáků školy (požár, výbuch, hromadné otravy, distribuce a aplikace drog ve škole)
- neomluvená absence nad 100 hodin

## **Příloha č. 2**

### **Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy**

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický a morální vývoj dětí, žáků a studentů nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.